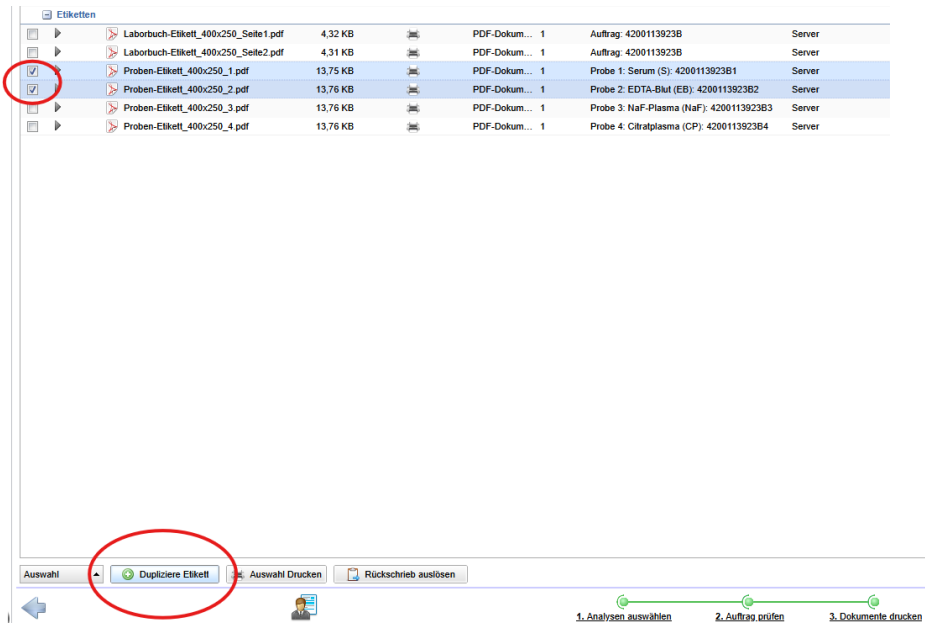


Duplizieren von Proben-Etiketten bei gleichem Abnahmematerial (z.B. 2x Serum und 2x EDTA):

Nach dem „Senden“ des OrderEntry Auftrags befinden Sie sich in der Maske „3. Dokumente drucken“. Hier wählen Sie die zu duplizierenden Proben-Etiketten aus und klicken auf den Button „Dupliziere Etikett“. Somit werden neue Auftragsnummernendungen (42xxxB5, 42xxxB6, ...) erzeugt und es ist gewährleistet, dass alle Proben im Labor registriert werden können.



Nachdrucken von Proben-Etiketten (z.B. ein Proben-Etikett ist durch eine Verschmutzung des Druckers unleserlich oder das Etikett wurde versehentlich zerrissen)

Nach dem „Senden“ des OrderEntry Auftrags befinden Sie sich in der Maske „3. Dokumente drucken“. Hier wählen Sie das nachzudruckende Proben-Etiketten aus und klicken auf den Button „Auswahl Drucken“. Somit ein identisches Proben-Etikett als Ersatz erzeugt und nachgedruckt.

